	FORM	Doküman No:	AKR-Fo-003-Rv00
	Doküman İletim Bilgi Formu <i>Document Submission - Information Form</i>	Yayın Tarihi:	22.10.2019
		Revizyon Tarihi/No:	22.10.2019/Rv00
		Sayfa No:	1/4

HAK tarafından başvuru kabulü yapıldıktan sonra, Doküman Kabul ve Kontrol sürecine geçildiği bildiri kuruluş yetkilisine yapılır. Bu bildiri istinaden aşağıdaki tabloda yer alan dokümanlar HAK tarafından belirtilen usuller ve süreler içinde HAK'a iletilmelidir. (Yalnızca ✓ işaretli belgeler iletilmelidir.)


Once the application for accreditation gets official consent by HAK, a notification shall be sent to the authorized person of the applicant stating that the conditions for "Document Control and Review" process are met. Upon this notification, the following documents must be submitted to HAK within the period & rules specified by HAK. (Documents with sign ✓ shall be submitted)

Kapsam Genişletme başvurularında da, talep edilen tüm kapsamlar için aşağıda belirtilen belgelerden ilişkili olanlar HAK'a iletilmelidir. Aksi takdirde kapsam genişletme başvurusu dikkate alınmayacaktır. (✓ işaretli belgeler iletilmelidir)

For scope extension applications, relevant documents stated below shall be submitted to HAK for all requested scopes. Otherwise, extension applications shall not be taken into consideration. (Documents with sign ✓ shall be submitted)


#	Doküman İçeriği Document Context	İlk Akreditasyon (Initial Accreditation)	Kapsam Genişletme (Scope Extension)
1	Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu üst yönetimi adına imzalanmış Akreditasyon Sözleşmesi <i>Accreditation Contract signed by the halal conformity assessment body's top-level management</i>	✓	✓
2	Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu imza sirküsü/sirküleri <i>The list of authorized signatures</i>	✓	✓
3	Karar alıcılar ve Kalite Yöneticisi de dâhil, personelin hangi belgelendirme alanında hangi belgelendirme türleri (kapsamı) için yetkin olduğunu, tecrübe süresini, mesleğini, işe başlangıç tarihini, pozisyonu bilgilerini ve imza sirkülerini de içeren üst yönetim tarafından onaylanmış güncel Personel Yetkilendirme ve Görevlendirme Matrisi/Tablosu <i>Up-to-date Personnel Authorization and Assignment Matrix/Table, approved by the top management, including information about personnel's' (including Decision Makers and Quality Manager) authorized certification fields and certification types (scopes), years of experience, profession, date of employment, position and signatory circular</i>	✓	✓
4	Akreditasyon başvurusunda bulunan her bir kapsam için helal uygunluk değerlendirme hizmeti verilen (belgelendirilmiş) müşterilerin listesi <i>The list of certified clients for each applied scope</i>	✓	✓

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------

	FORM	Doküman No:	AKR-Fo-003-Rv00
	Doküman İletim Bilgi Formu <i>Document Submission - Information Form</i>	Yayın Tarihi:	22.10.2019
		Revizyon Tarihi/No:	22.10.2019/Rv00
		Sayfa No:	2/4


#	Doküman İçeriği <i>Document Context</i>	İlk Akreditasyon <i>(Initial Accreditation)</i>	Kapsam Genişletme <i>(Scope Extension)</i>
5	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun yasal statüsü, ticari sicil kaydı ve ortakları hakkında kayıtlar (varsa şubeler dâhil) <i>Records of legal status, trade register and partners of the halal conformity assessment body (including branches, if any)</i>	✓	
6	Kuruluş ortaklarının (varsa) ortağı olduğu diğer firmalar hakkında bilgi ve mevzu bahis firmaların faaliyet belgeleri <i>Information about other companies owned by the partners of the applicant, including the certificates documenting the activities of those companies</i>	✓	
7	Helal uygunluk değerlendirmesi yapan kuruluşun faaliyet kapsamı hakkında özet bilgi (akreditasyon istenmeyen faaliyetler dâhil) <i>Brief information about the services of the halal conformity assessment body (including non-requested accreditation scope)</i>	✓	✓
8	Helal uygunluk değerlendirmesi yapan kuruluş, işlerinin herhangi bir safhasını taşeronla devrediyor ise yapılan sözleşmelerin kopyaları ve bu kuruluşlar ile ilgili bilgiler <i>If any step in certification process is conducted by subcontractors, information about subcontractors, and copy of contracts signed with subcontractors</i>	✓	✓
9	Akreditasyon başvurusunda bulunan her bir kapsam için helal uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından düzenlenen belge(ler)in bir örneği <i>Samples of the certificate issued by the halal conformity assessment body for each applied accreditation scope</i>	✓	✓
10	Belgelendirilen ürünler için verilen helal uygunluk markasının kullanımına ve izlenebilirliğine dair kuruluşun kurallarını tanımlayan doküman <i>Rules defining the usage and traceability of halal conformity mark given to certified products</i>	✓	✓
11	Belgelendirme kapsamındaki ücret düzenlemeleri ve fiyat listesi <i>Fee regulation and price list for certification activities</i>	✓	✓
12	Helal uygunluk değerlendirmesine esas olan çalışmalarda kullanılan deneyleri ihtiva eden standartların listesi <i>List of standards on methods of the tests which are applied in halal conformity assessment</i>	✓	✓
13	Kalite Sisteminde yer alan dokümanların listesi (revizyon durumlarını gösterecek şekilde) <i>Main list of the documents in Quality System (including revisions)</i>	✓	✓

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------

	FORM	Doküman No:	AKR-Fo-003-Rv00
	Doküman İletim Bilgi Formu <i>Document Submission - Information Form</i>	Yayın Tarihi:	22.10.2019
		Revizyon Tarihi/No:	22.10.2019/Rv00
		Sayfa No:	3/4

#	Doküman İçeriği <i>Document Context</i>	İlk Akreditasyon <i>(Initial Accreditation)</i>	Kapsam Genişletme <i>(Scope Extension)</i>
14	Belgelendirme Programı, belgelendirmeye ile ilgili kurallar, prosedürler, çalışma talimatları ve kontrol listeleri; ayrıca yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik prosedürler ve talimatlar <i>Certification Scheme, Rules, procedures, work instructions and checklists of certification scheme; procedures and instructions used for implementation of management system</i>	✓	✓
15	Takip eden iki (2) ay içerisinde yapılacak olan müşteri firma tetkik listesi <i>List of planned audits for certified customers, encompassing the following two (2) months' audits</i>	✓	✓
16	Kalite El Kitabı <i>Quality Manual</i>	✓	✓
17	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun üst yönetiminin imzalamış olduğu tarafsızlık beyannamesi <i>Impartiality declaration of halal conformity assessment body signed by the top management</i>	✓	
18	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun organizasyon şeması <i>Organizational chart of halal conformity assessment body</i>	✓	✓
19	Üçüncü tarafın (başvuru sahibi kuruluştan uygunluk değerlendirme hizmeti alanının) zararlarını kapsayan uygun düzenlemelerin (örneğin; sigorta, ihtiyatlar, mesleki sorumluluk sigortası) yapıldığına dair kayıtlar <i>Third party (applicant's customers) liability insurance or likewise implementations including financial losses and damages (identifying that they are complete)</i>	✓	✓
20	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu personelinin gizlilik taahhüdü <i>Staff declaration of confidentiality</i>	✓	
21	Doldurulmuş "Helal Uygunluk Değerlendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Kontrol Formu" <i>Filled Control Form for halal conformity assessment body</i>	✓	✓
22	İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesine dair kayıtlar <i>Records of Internal Audit and Management Review</i>	✓	✓
23	Varsa, mevcut olan yeterlilik belgelerinin kopyaları (Kalite yönetimi sistemi belgeleri, akreditasyon belgeleri, resmi yetkilendirmeler, vb.) <i>If there are any, copies of available proficiency documents (documents of quality system, formal authorising of accreditation documents etc.)</i>	✓	

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------

	FORM	Doküman No:	AKR-Fo-003-Rv00
	Doküman İletim Bilgi Formu <i>Document Submission - Information Form</i>	Yayın Tarihi:	22.10.2019
		Revizyon Tarihi/No:	22.10.2019/Rv00
		Sayfa No:	4/4

#	Doküman İçeriği <i>Document Context</i>	İlk Akreditasyon <i>(Initial Accreditation)</i>	Kapsam Genişletme <i>(Scope Extension)</i>
24	Doküman kontrol işlem bedeli dekontu <i>Payment of 'Document Control and Review' fee</i>	✓	✓

Not 1: Ödemeler HAK'tan ilgili hizmetlerle ilgili tahakkuktan sonra yapılmalıdır.

Note 1: Payment shall be done upon receiving the related payment order from the HAK.

Not 2: Uygunluk denetiminin yapılabilmesi için "İç Tetkik" ve "Yönetimin Gözden Geçirmesi" prosedürleri ve uygulamaları denetimden önce yapılmış olmalı ve talep edilmesi halinde bunların kayıtları HAK'ın oluşturacağı Denetim Ekibine sunulmalıdır.

Note 2: Activities on Internal Audit and Management Review should be done before assessment and once requested, all relevant records send to HAK's assessment team regarding these implementations.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------