	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	1/9

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Rehber dokümanın amacı, Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının (HUDK) helal akreditasyon denetimi aşamalarının Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) tarafından nasıl gerçekleştirileceği hususunda HAK'ın yetkilerini ve HUDK'ların yükümlülüklerini açıklamaktır.

Bu rehber, helal akreditasyon denetiminin planlanması süreci ile başlayıp (HAK bünyesinde ihdas edilecek) Rapor Değerlendirme Komitesine sunulacak denetim raporunun hazırlanması süreci ile biten aşamalara ait usul ve esasları içermektedir.

2. TERİMLER, TARİFLER VE TANIMLAR

Baş Denetçi: Görevlendirildiği helal akreditasyon denetiminde bütün işleyleşten ve denetim ekibinden sorumlu olan denetçidir.

Denetçi: HAK tarafından belirli bir HUDK'yı bireysel olarak veya bir ekibin parçası olarak denetlemek üzere görevlendirilmiş kişidir.

Denetim: Bir HUDK'nın faaliyetlerinin, sistemlerinin ve personelinin helal uygunluk değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere, standartlara ve ilgili mevzuata uygun olup olmadığının belirlenmesidir.

Düzeltilici Faaliyet: Mevcut uygunsuzluk, kusur veya diğer istenmeyen durumların yeniden meydana gelmesini önlemek amacıyla sebeplerin yok edilmesi için alınan önlemlerle ilgili faaliyettir.

Gözetim: Akredite edilmiş HUDK'nın akreditasyon şartlarını yerine getirmeye devam ettiğinin takibini içeren denetim faaliyetleridir.


Kilit Faaliyet: Politika oluşturulması, proses ve/veya prosedür geliştirilmesi ve uygun olduğunda sözleşmenin gözden geçirilmesi; uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, sonuçlarının gözden geçirilmesi, onayı ve kararı gibi HUDK'nın yetkinliğini etkileyen süreçlerdir.

Lokasyon: Helal uygunluk değerlendirme faaliyetleri ve bunlarla ilişkili faaliyetlerin yürütüldüğü adreslerdir (şube, önemli faaliyetlerin yürütüldüğü adresler, mobil tesis, gezici tesis, sanal saha, uzak personelin görev yaptığı yer, temsilcilik, irtibat ofisi gibi).

Ofis Denetimi: Başvuruda bulunan HUDK'nın helal akreditasyon talebinde bulunduğu kapsamda, yönetim sistemi ve teknik yeterliliğinin akreditasyona esas alınan uluslararası standartlar (OIC/SMIIC standartları) ile tamamlayıcı kriterleri ihtiva eden dokümanların (HAK rehberleri, yasal mevzuat vb.) gerekliliklerinin yerine getirilip getirilmediğinin ve mevcut yönetim sisteminin sürdürülebilir olup olmadığının tespit edilmesidir.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi
Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	2/9

Tanık denetimi: HUDK tarafından akreditasyon kapsamı dâhilinde yürütülen helal uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin HAK tarafından HUDK müşterisinin sahasında gözlemlenmesidir.

Üçüncü Taraf: HUDK'nın belgelendirdiği müşteri kuruluştur.

3. UYGULAMA

Helal akreditasyon denetimi, bir süreç mantığı ile ele alındığında, aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Ofis Denetimi,
- Tanık Denetimi,
- Denetim Raporunun Hazırlanması

3.1. Ofis Denetimi

3.1.1. Ofis Denetiminin Planlanması

Doküman kontrol sürecinin tamamlanmasının ve (gerçekleştirilmişse) ön denetim bulgularının raporlanmasının ardından ofis denetimine engel teşkil edecek bir durum görülmez ise baş denetçi tarafından (Proje Koordinatörü, Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı (HADB) ve HUDK ile istişare edilerek) Denetim Takvimi hazırlanır.

Denetim takviminde ilk helal akreditasyon denetimi kapsamında yer alan ofis ve tanık denetimleri tarihi yer alır.

Ofis denetimi, “Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Rehberinde” belirtilen şartlar ekseninde ve doküman kontrol aşamasından önce oluşturulan ve HUDK tarafından da kabul edilen denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.

Daha sonra, ofis denetimi takvimine göre belirlenen ve denetim ücretini de gösteren “Denetim Ekibi Teklif Formu” Proje Koordinatörü tarafından HUDK’ya gönderilir.


Teklif Formunun öngörülen denetim tarihinden en az on beş (15) iş günü içerisinde HUDK’ya iletilmesi esastır.

HUDK, en fazla beş (5) iş günü içerisinde Teklif Formunu onayladıktan sonra HAK’a gönderir. Bu noktada HUDK, yine en fazla beş (5) iş günü içerisinde, denetim tarihinin programlamasına yönelik revizyon talebinde de bulunabilir.

Teklif formu HAK’a iletdikten sonra baş denetçi koordinasyonunda HUDK ile istişare edilerek “Ofis Denetimi İş Planı” hazırlanır. İş planında, baş denetçi tarafından uygun görülen görev dağılımı ve çalışma dokümanları (denetlenecek HUDK’ya ve tanık denetimi gerçekleştirilecek

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	3/9

olan üçüncü tarafa ait bilgi ve belgeler, kontrol listeleri, denetime ilişkin formlar vs.) denetim ekibine iletilir.

3.1.2. Ofis Denetimine Hazırlık

Baş denetçi ve denetim ekibi üyeleri, denetime hazırlık aşamasında şu hususlara yönelik hazırlık yapar:

- HAK'ın HUDK'lar için zorunlu tuttuğu kurallar ve bu kuralların anlatıldığı dokümanlar
- Denetlenecek HUDK ile alakalı yönetim sistemi standardı ve muhtemel diğer uluslararası standartlar ve düzenleyici çerçeveler
- Denetlenecek HUDK'nın kalite yönetim sisteminin içeriği ve süreçleri (*kalite politikası ve hedefleri, bununla alakalı tarihsel veriler, kalite planlaması, kalite kontrolü, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme faaliyetleri vb.*)
- Denetlenecek kuruluşun uygunluk değerlendirmesi yaptığı ya da akreditasyon sonrası uygunluk değerlendirmesi yapacağı üçüncü tarafların hususi ürünleri, hizmetleri, bulunduğu coğrafi bölgeye özgü kültürel normları, iş süreçleri ve kurumsal yapıları.

3.1.3. Ofis Denetiminin Gerçekleştirilmesi

Denetim takviminin HUDK tarafından kabul edilmesi ve denetim ekibinin gerekli hazırlıkları tamamlamasının ardından takvim ve iş planına uygun şekilde ofis denetimi gerçekleştirilir.

Ofis denetimiyle; başvuruda bulunan HUDK'nın helal akreditasyon talebinde bulunduğu kapsamdaki yönetim sisteminin ve teknik yeterliliğinin;


- Akreditasyona esas alınan uluslararası standartları (OIC/SMIIC:2019)
- Bu standartlara tamamlayıcı kriterleri ihtiva eden dokümanların (HAK rehberleri, yasal mevzuat vb.) gerekliliklerini

karşılıklı karşılamadığının tespit edilmesi hedeflenir. Ofis denetiminde ayrıca HUDK'nın başvurduğu kapsamda işlettiği mevcut yönetim sisteminin sürdürülebilir olup olmadığı da değerlendirilir.

Ofis denetimi; denetimin amacının, takviminin, kapsamının, planının, hangi hallerde sonlandırılacağı, kapanış toplantısına ilişkin bilgilerin, genel olarak HAK tarafından sağlanan helal akreditasyon kriterlerinin, HAK helal akreditasyon marka ve logosunun kullanım şartlarının, şikâyet ve itiraz mekanizmasının ve uygunsuzlukların nasıl değerlendirileceği ile gizlilik ve bilgi güvenliği ile ilgili konuların net bir şekilde HUDK'ya iletilmesi bir açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısı baş denetçi başkanlığında ve HUDK yetkililerinin ve denetim süresinde kilit rol oynayacak diğer HUDK personelinin katılımı ile gerçekleştirilir.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	4/9

İlk helal akreditasyon denetiminde, HUDK'nın merkez ofisi ile bir veya birden fazla kilit faaliyet yürüttüğü şubeleri (ve tesisleri) de kapsamda yer alır.

Buna ek olarak, gerekli olması durumunda HUDK'nın OIC/SMIIC standartları ile HAK tarafından benimsenen diğer normatif dokümanlara uygunluğu ve akreditasyon talep edilen kapsamda yeterliliği ile ilgili objektif delillere ulaşmak amacıyla, diğer seçilmiş şube ve tesisler de iş planına eklenerek denetim kapsamına alınabilir.

HUDK'ların faaliyet gösterdikleri alanlara göre kilit faaliyet olarak değerlendirilecek faaliyetleri IAF/ILAC A5:11/2013 dokümanında belirtildiği üzere aşağıda sıralanmaktadır.

a. Ürün-Hizmet Belgelendirme Kuruluşlarının Helal Akreditasyonu için Kilit Faaliyetler:


- ✓ Politika oluşturulması ve onaylanması,
- ✓ Proses ve/veya prosedür geliştirilmesi ve onaylanması,
- ✓ Yetkinliğin değerlendirmesi ve teknik personel ve taşeronların onaylanması,
- ✓ Personel ve taşeronların yetkinliklerinin izlenmesi ve bu izleme sürecinin çıktılarının kontrol edilmesi,
- ✓ Başvuruların teknik gözden geçirmesini de içerecek şekilde sözleşmenin gözden geçirilmesi ve yeni teknik alanlarda veya sık olmayan faaliyetin olduğu alanlardaki belgelendirme faaliyeti için teknik gerekliliklerin belirlenmesi,
- ✓ Değerlendirme görevlerinin teknik gözden geçirmesini de içerecek şekilde belgelendirme kararının verilmesi.

b. Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Helal Akreditasyonu için Kilit Faaliyetler:

- ✓ Politika oluşturulması,
- ✓ Proses ve/veya prosedür geliştirilmesi,
- ✓ Tetkik personelinin onaylanması ve eğitimlerinin kontrolü,
- ✓ Tetkik personelinin süregelen gözetimi,
- ✓ Başvurunun gözden geçirilmesi,
- ✓ Tetkik personelinin atanması,
- ✓ Gözetim ve yeniden belgelendirme tetkiklerinin kontrol edilmesi,
- ✓ Raporun son gözden geçirmesi veya belgelendirme kararının verilmesi veya onaylanması.

Hazırlayan: *Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı*

Onaylayan: *HAK Yönetim Kurulu*

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	5/9

a. Muayene Kuruluşlarının Helal Akreditasyonu için Kilit Faaliyetler¹:

- ✓ Politika oluşturulması,
- ✓ Proses ve/veya prosedür geliştirilmesi,
- ✓ Muayene Personelinin seçimi,
- ✓ Sözleşmelerin gözden geçirilmesi*,
- ✓ Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin planlanması*,
- ✓ Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin gözden geçirilmesi ve onaylanması*.

Ofis denetimi sırasında tespit edilen bulgular, ilgili denetim ekibi üyeleri tarafından anlaşılır ve ihtilafli yorumlara yer vermeyecek şekilde “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Bildirim Formu”na işlenmelidir.

Ekip içerisinde denetime ilişkin konularda görüş ayrılığı yaşanması veya bir çözüme ulaşılamaması durumunda baş denetçinin görüşü esastır. Bununla birlikte baş denetçi, denetim esnasında doğan ihtilafli bir konuyla alakalı görüş almak üzere proje koordinatörünün veya HADB'nin bilgisine başvurabilir.

Denetim ekibi, ofis denetimini sonlandırmadan önce kendi arasında gerçekleştirdiği bir toplantı ile bulunan uygunsuzlukları ve gözlemleri değerlendirir. Tespit edilen uygunsuzluklar ve gözlemler “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Bildirim Formu”na kaydedilir. Gözlemlere, Bildirim Formunun ilk sayfasında yer alan kısa değerlendirme kısmında yer verilir. Gözlemler için kök-sebep analizi vs. yapılması beklenmez ancak HUDK'ya yapılacak olan bir sonraki gözetim denetiminde bu hususların giderilip giderilmediği değerlendirilir.

Ofis denetimi, denetim ekibi ve denetlenen HUDK'nın yetkilileriyle yapılan bir kapanış toplantısı ile sonlandırılır. Denetim süresince tespit edilmiş uygunsuzluklar, gözlemler ve bunlara ilişkin (varsa) denetim ekibi tarafından getirilen öneriler kapanış toplantısında açıklanır². HUDK yetkilisinden uygunsuzlukları ve gözlemleri kabul ettiğine dair imzalı onay talep edilir. Bununla birlikte, varsa denetim bulgularının mevcut bilgilerin bir örneğine dayanılarak alındığı açıklanır.

3.2. Tanık Denetimi


HUDK'nın sahada gerçekleştirdiği belirli sayıda belgelendirme tetkiki HAK denetim ekibi tarafından da takip edilir. Bu sayede HUDK'nın uygulamaları, belgelendirdiği üçüncü taraflar

¹ (*) Bu faaliyet tipleri, **HAK tarafından uygun görülmesi halinde** kilit faaliyet kapsamında değerlendirilir.

² Uygunsuzluk, denetim süresinin sonuna kadar kapatılabilecek nitelikte ise, **baş denetçinin uygun görmesi halinde** uygunsuzluk bilgisi kuruluş yetkilisine tespit edildiği an verilir ve denetim sonlanana dek kapatılması istenir.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi
Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	6/9

üzerindeki takip ve izleme performansı ile tetkikçilerinin yeterliliği hakkında değerlendirmeye temel teşkil edecek bilgiler elde edilir.

3.2.1. Tanık Denetiminin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi

Tanık denetimine ilişkin kurallar detaylı olarak “Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına Yönelik Tanık Denetimi Uygulama Rehberi”nde verilmiştir.

HAK denetim ekibi üyeleri, denetim süreci kapsamında, denetlenmekte olan HUDK tarafından daha önce belgelendirme çalışmalarının yapıldığı üçüncü taraflara da ziyaretlerde bulunarak inceleme yapabilirler. Bu duruma ilişkin usul ve esaslar yine adı geçen rehberde tanımlanmıştır.

3.3. Denetim Sonrası Süreçler

Denetim ekibi, yapılacak düzeltici faaliyetlerin kök-sebep analizinin, uygunsuzluk kapsamının ve öngörülen tamamlanma tarihlerinin HAK’a iletilmesi için HUDK’ya “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Bildirim Formu”nun bir örneğini bırakır.

HUDK’nın uygunsuzluklara yönelik muhtemel şikâyetler/şerhlerine ilişkin son kararı HAK verir. HAK’ın, denetim ekibinin tespitini uygun bulması halinde ilgili uygunsuzluk kesinlik kazanır ve HUDK düzeltici faaliyetlerini gerçekleştirmeye başlar. Buna yönelik ilave bir şikâyet mekanizması işlemez.

HUDK; gerçekleştireceği düzeltici faaliyetleri ve bunların tamamlanma sürelerini, Nihai Denetim Raporunun kendisine bildirilmesini takip eden on (10) iş günü içerisinde denetim ekibine iletir ve onay alır.

Verilen onaya istinaden HUDK, öngördüğü düzeltici faaliyetleri yapmaya başlar. Takvimin HAK tarafından uygun görülmemesi halinde HUDK yeni bir takvim hazırlar ve yeniden değerlendirmesi için HAK’a iletir.

HUDK düzeltici faaliyetlerini, denetim tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içerisinde başarılı bir şekilde tamamlamalıdır. Bu nedenle düzeltici faaliyetlerin tamamlanma süreleri denetim ekibinden gelebilecek geri dönüşler de dikkate alınarak bu süre aşılmayacak şekilde belirlenir.


3.4 Denetim Sürecinin Yarıda Kesilmesi/Ertelenmesi

Denetimin yarıda kesilmesini/ertelenmesini gerektiren durumlar aşağıda sıralanmaktadır:

3.4.1. Denetim Başlamadan Önce

Denetlenecek olan HUDK’nın durumunda; doğal afet, yasal statü veya adres değişikliği, kilit personelin işten ayrılması, tanık denetimlerinin gerçekleştirileceği olması halinde proje koordinatörü ve baş denetçi, ilgili HUDK yetkilileri ile görüşerek denetim tarihini değiştirebilir.

Hazırlayan: <i>Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı</i>	Onaylayan: <i>HAK Yönetim Kurulu</i>
---	---

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	7/9

HAK, gerektiğinde denetim ekibini değiştirebilir ve denetim programı ile denetim teklifini de güncelleyebilir.

HUDK, denetim ekibi teklif formunu imzaladıktan sonra denetimden veya akreditasyon talebinden vazgeçerse, denetim için teklif edilen toplam bedelin yarısı HUDK'ya tahakkuk ettirilir.

3.4.2. Denetim Sırasında

Denetim başladıktan sonra denetimin yarıda kesilmesini gerektirecek durumlar aşağıda sıralanmaktadır;


- a) Denetim şartlarının denetim ekibinin sağlığını olumsuz etkilemesi ve/veya denetim ekibinin güvenliğinin sağlanamaması
- b) Tespit edilen uygunsuzluğa bağlı olarak çevre ve emniyet açısından önemli risklerin ortaya çıkması
- c) HUDK'nın denetime hazır olduğunu beyan etmesine rağmen altyapı, personel veya dokümantasyon açısından denetime hazır olmadığını tespit edilmesi (örneğin HUDK'nın denetim esnasında proses sorumlusu kilit personellerini hazır bulundurmaması)
- d) Akreditasyon talep edilen alanlarda yeteri kadar uygulama kayıtlarının bulunmaması, kayıtlara erişimin HUDK tarafından engellenmesi, denetim ekibinin objektif delil toplaması için gerekli koşulların sağlanmaması veya ekibin delil toplama hakkına doğrudan müdahale edilmesi
- e) HUDK yetkililerinin denetimin ilerletilmesini sağlayacak şekilde organizasyonel hazırlıkları (lojistik gibi) yapmamış olmaları
- f) Helal akreditasyon denetimi esnasında incelenen kayıtların büyük ölçüde gerçek dışı olduğunun veya kayıtların kısmen veya tamamen kasıtlı olarak yanıltıcı şekilde oluşturulduğunun veya kasıtlı olarak yanlış bilgi ve belgelerin/kayıtların sunulduğunun tespit edilmesi
- g) HUDK tarafından denetim ekibine maddi çıkar sağlayıcı tekliflerde bulunulması

Yukarıda sıralanan gerekçeler dışında; denetim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülemeyeceğine ilişkin somut ve objektif delillerin baş denetçi tarafından HAK'a bildirilmesi durumunda HADB onayı ile denetim yarıda kesilebilir.

Denetimin yarıda kesilme sebebi, denetim ekibi ve HUDK yetkilileri tarafından tutanak ile kayıt altına alınır.

Yukarıda sayılan (a) – (g) maddeleri, HUDK'nın hazırlıklarını tam olarak yapmaması ve denetimin etkinliğini menfi yönde etkileyecek eksiklik, kusur veya ihmalin bulunması gibi

Hazırlayan: <i>Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı</i>	Onaylayan: <i>HAK Yönetim Kurulu</i>
---	---

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	8/9

nedenlerle denetimin yarıda kesilmesi anlamına gelir. Bu durumlarda Akreditasyon Sözleşmesi hükümleri gereğince, denetim tamamıyla yapılmış kabul edilir, denetim teklifinde yer alan ücretin tamamı HUDK'dan tahsil edilir, denetim "olumsuz" sonuçlandırılmış kabul edilerek akreditasyon başvurusu reddedilir.

Diğer taraftan, denetim HUDK'dan kaynaklanmayan bir sebeple yarıda kesilirse; HUDK'ya herhangi bir ilave ücret yansıtılmaksızın uygun olacak başka bir tarihte denetim tamamlanır.

Yarıda kesilen denetimin olumsuz sonuçlanmadığı hallerde;


- **İlk helal akreditasyon denetimi** ise başvuru tarihinden itibaren bir (1) yıl içinde olmak kaydıyla yeni bir denetim planlanır. Yeni planlanan denetimin süresinde/kapsamında, yarıda bırakılan denetimde başarıyla gerçekleştirilen kısımlar dikkate alınarak azaltma yapılabilir. Başvuru tarihinden itibaren bir (1) yıl içinde HUDK'dan kaynaklanan nedenlerle yeni denetim gerçekleştirilemezse dosya kapatılır.
- **Gözetim denetimi** ise azami iki (2) ay içerisinde yeni bir gözetim denetimi planlanır. Yeni planlanan denetimin süresinde/kapsamında, yarıda bırakılan denetimde başarıyla gerçekleştirilen kısımlar dikkate alınarak azaltma yapılabilir. Gözetim denetimleri için belirlenmiş süreler aşılmışsa askıya alma/geri çekme işlemleri uygulanır.
- **Akreditasyon yenileme denetimi** ise akreditasyon çevrim süresi olan altmış (60) aylık periyodun içerisinde gerçekleşecek şekilde yeni bir yenileme denetimi planlanır. Yeni planlanan denetimin süresinde/kapsamında yarıda bırakılan denetimde başarıyla gerçekleştirilen kısımlar dikkate alınarak azaltma yapılabilir. Yenileme denetimi HUDK'dan kaynaklanan sebeplerden dolayı altmış (60) ay içinde gerçekleştirilemezse yenileme süreci ilk başvuru gibi kabul edilir.

4. Denetim Raporunun Hazırlanması

Denetim ekibi tarafından, kapanış toplantısında HUDK'ya belirtilen bulguları ve muhtemel uygunsuzluklar ve gözlemleri içeren, ofis ve tanık denetimleri süresince kayıt altına alınan ve tüm hususları kapsayan bir denetim raporu HAK'a teslim edilir.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	REHBER	Doküman No:	AKR-Pr01-Rh-003-Rv02
	Helal Akreditasyon Denetimi Usul ve Esasları Rehberi	Yayın Tarihi:	28.08.2019
		Revizyon Tarihi/No:	09.06.2020/Rv02
		Sayfa No:	9/9

Belge Geçmişi:

Sayfa No:	Revizyon No:	Revizyon Nedeni:
02	01	Denetim takviminde yer alan “gözetim denetimi tarihi” denetim takviminden çıkarılmıştır.
02	01	“Denetim Teklif Formu”, “Denetim Ekibi Teklif Formu” olarak tadil edilmiştir.
02-03	01	Denetim takvimi iş planı detaylandırılmıştır.
03	01	“Ofis denetim takvimi”, “denetim takvimi” olarak düzeltilmiştir.
03	01	Ofis denetimi açılış toplantısında hangi konuların konuşulacağı detaylandırılmıştır.
05	01	Denetim bulgularının mevcut bilgilerin bir örneğine dayanılarak alındığı bilgisine yer verilmiştir.
Tüm	01	Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet formuna yazılacak olan “Gözlemler” doküman içinde tanımlanmıştır.
Tüm	01	“Müşteri”, “müşteri kuruluş” olarak değiştirilmiştir.
Tüm	02	Helal Akreditasyonun Askıya Alınması, Kapsamının Daraltılması ve Geri Çekilmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca ‘Üçüncü Taraf’ tanımı eklenmiş, ‘müşteri kuruluş’ ifadeleri ‘üçüncü taraf’ olarak değiştirilmiştir.
Tüm	02	“Uygunluk denetimi” yerine “helal akreditasyon denetimi” ifadesi kullanılmak suretiyle terminolojik düzenleme yapılmıştır.
06	02	“Denetim Sonrası Süreçler” başlığı altında, saha denetiminin ardından uygunsuzlukların bildirim, düzeltici faaliyetlerin planlanması vb. süreçlere ilişkin kurallar tanımlanmıştır.
08	02	Denetim raporu hazırlama usulüne ilişkin kısım kaldırılmıştır.

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu